

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДОВИКОВСКОГО РАЙОННОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

Приказ

от 02 сентября 2025 г.

№ 400/1

г. Городовиковск

Об утверждении Порядка об организации присмотра и ухода за детьми в группах
продленного дня, в муниципальных общеобразовательных учреждениях
Городовиковского района Республики Калмыкия.

В соответствии с частью 8 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №
273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях нормативно-правового
регулирувания платы за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в группах
продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Городовиковского
района Республики Калмыкия,
п р и к а з ы в а ю

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации присмотра и ухода за детьми в группах
продленного дня, в муниципальных общеобразовательных учреждениях Городовиковского
района Республики Калмыкия (прилагается).

2. Копию настоящего приказа разместить на официальном сайте Управления
образования ГРМО РК в сети «Интернет» в течение двух рабочих дней с момента регистрации
приказа.

3. В соответствие с действующим законодательством считать утратившим силу приказ
Управления образования ГРМО РК №62 от 06.02.2020г

3.Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования
Городовиковского РМО РК



Л.С.Петренко.

ПОРЯДОК

организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, в муниципальных общеобразовательных учреждениях Городовиковского района Республики Калмыкия.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет организацию присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Городовиковского района Республики Калмыкия, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - муниципальное общеобразовательное учреждение),

Настоящий Порядок разработан в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями; Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 №1441, «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28 «Об

Утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» с изменениями и дополнениями от 30 августа 2024 г; Постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»»; Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, направленными письмом Минпросвещения от 08.08.2022 № 03-1142;

1.2. В муниципальных общеобразовательных учреждениях могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (далее - ГПД).

1.3. В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. Осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД является бесплатной услугой, оказываемой муниципальным общеобразовательным учреждением с целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за обучающимися по окончании времени реализации основной общеобразовательной программы, создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервнопсихологического здоровья, а также всесторонней помощи семье в формировании навыков самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

1.5. Основными задачами деятельности ГПД являются:

- организация пребывания обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации присмотра и ухода в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей);

- создание оптимальных условий для развития творческих способностей обучающихся при невозможности организации контроля со стороны родителей (законных представителей) обучающихся;

2. Организация деятельности ГПД

2.1. Организация деятельности ГПД осуществляется в соответствии с потребностями и запросами родителей (законных представителей) обучающихся.

2.1.2. С целью определения количественного состава ГПД, проведения расчетов по материальному, финансовому и кадровому обеспечению работы ГПД муниципальным общеобразовательным учреждением осуществляется мониторинг востребованности услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД среди родителей (законных представителей) обучающихся. ГПД открываются муниципальными общеобразовательными учреждениями в соответствии с муниципальным заданием, установленным муниципальному общеобразовательному учреждению. Основанием для открытия ГПД является приказ руководителя муниципального общеобразовательного учреждения об утверждении списочного состава обучающихся и режима работы ГПД.

2.1.3. Услуга по присмотру и уходу за детьми в ГПД носит заявительный характер. Заявители муниципальной услуги: родители (законные представители) обучающихся. Получение услуги распространяется на категорию обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения.

2.1.4. Наполняемость группы должна составлять не менее 20 человек. Для групп, состоящих на 50 % и более процентов из детей с ограниченными возможностями здоровья и/или детей-инвалидов, наполняемость может составлять от 8 до 15 человек.

2.1.5. Комплектование ГПД проводится до 10 сентября текущего учебного года. Функционирование ГПД осуществляется в течение текущего учебного года за исключением каникул.

Зачисление обучающихся в ГПД осуществляется приказом руководителя муниципального общеобразовательного учреждения на основании письменного заявления родителей (законных представителей). Зачисление обучающихся в группы по присмотру и уходу за детьми в ГПД в течение учебного года производится при наличии свободных мест.

Отчисление обучающихся из групп по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляется приказом руководителя муниципального общеобразовательного учреждения по следующим основаниям:

- за непосещение ГПД без уважительной причины в течение 30 (тридцати) дней подряд;
- по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся;
- при переходе обучающегося в другое муниципальное общеобразовательное учреждение;
- при отчислении обучающегося из муниципального общеобразовательного учреждения.

2.2. В муниципальных общеобразовательных учреждениях, оказывающих услугу по присмотру и уходу за детьми в ГПД, должны быть созданы соответствующие условия в соответствии с СанПиН.

2.2.1. Помещения ГПД целесообразно размещать в пределах соответствующих учебных секций, включая рекреации.

2.2.2. В зависимости от конкретных возможностей муниципального общеобразовательного учреждения, необходимо выделить закрепленные помещения (зоны) для организации игровой деятельности, кружковой работы, занятий по желанию обучающихся, дневного сна.

2.3. При определении конкретного набора услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД учитываются санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН:

- организация питания;
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей;
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

2.3.1. При организации ГПД в муниципальном общеобразовательном учреждении должно быть предусмотрено питание обучающихся: обед в период пребывания в ГПД - в 13 - 14 часов, полдник - в 16 - 17 часов (при условии окончания работы ГПД позже 16.00 часов).

2.3.2. Хозяйственно-бытовое обслуживание детей включает соблюдение требований к санитарному содержанию помещений ГПД (ежедневное очищение ковров и ковровых покрытий, ежедневная влажная уборка, дезинфекция).

2.3.4. Соблюдение детьми личной гигиены и режима дня обеспечивается в соответствии с требованиями СанПиН.

Деятельность по присмотру и уходу за детьми в ГПД регламентируется режимом работы, утвержденным приказом руководителя муниципального общеобразовательного учреждения. Предельно допустимая недельная нагрузка в ГПД (пребывание обучающихся в ГПД) не более 30 часов при пятидневной рабочей неделе.

2.4. Кадровое обеспечение деятельности по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляется непосредственно муниципальным общеобразовательным учреждением. Требования к квалификации педагога (воспитателя ГПД), ответственного за работу ГПД, определяются должностными инструкциями в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников образования, утвержденными Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н.

2.5. Осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД регламентируется следующими документами:

- настоящим Порядком;
- правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- календарным учебным графиком муниципального общеобразовательного учреждения;
- должностными инструкциями работников, обеспечивающих функционирование ГПД;
- режимом работы ГПД;
- приказами руководителя муниципального общеобразовательного учреждения о деятельности ГПД;
- журналом посещаемости ГПД;
- планом работы воспитателя в ГПД;
- другими документами, обеспечивающими режим дня и организацию присмотра и ухода за детьми в ГПД.

2.6. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о деятельности ГПД осуществляется муниципальным общеобразовательным учреждением посредством телефонной связи, почтовой связи, электронной почты, размещения информации на информационных стендах, в электронных дневниках, на официальном сайте муниципального общеобразовательного учреждения, в средствах массовой информации.

2.7. Допускается посещение обучающимися, посещающими ГПД, занятий в учреждениях дополнительного образования и других учреждениях при наличии письменного заявления родителей (законных представителей), содержащего полное наименование и адрес организации, а также время отсутствия учащегося в ГПД.

2.8. Во время работы ГПД обеспечивается безопасность жизнедеятельности обучающихся согласно правилам, установленным муниципальным общеобразовательным учреждением, с обязательным ознакомлением с ними работников муниципального общеобразовательного учреждения, занятых в ГПД.